



# توصيف المقرر الدراسي

## (بكالوريوس)



اسم المقرر: ريادة الاعمال
رمز المقرر: ٢٦٣٠٢ دار
البرنامج: بكالوريوس إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: كلية الأعمال
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: الثاني
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠-٨-١٤٤٣هـ





### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٥
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٦



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ساعة معتمدة)

### ٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (.. السنة: الثالثة / المستوى: التاسع)

### ٤. الوصف العام للمقرر

يهدف المقرر الى تزويد الطلبة وتعليمهم أساسيات تحويل الأفكار والابتكارات الى مشاريع تطبيقية وفق قواعد إنشاء المشاريع التجارية السليمة، واستكشاف الجوانب المتعددة لعملية إنشاء ورعاية المشروعات الرائدة، وكيفية تكوين منشآت الاعمال الجديدة بما يخدم المجتمع ويطور البحث والابتكار في عالم المشاريع.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر

- ١- مبادئ وأسس ريادة الاعمال وتطبيقاتها العملية.
- ٢- مراحل وخطوات إنشاء مشروع تجاري .
- ٣- كيفية تحويل الأفكار إلى مشاريع اقتصادية.
- ٤- مهارات التخطيط والتنظيم لإنشاء مشروع ريادي .
- ٥- مهارات إدارة فريق العمل والتعاون والعمل الجماعي.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	١٥	٪١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعليم التقليدي</li> <li>• التعليم الإلكتروني</li> </ul>		



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	١٠	٪٦٦,٧
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	٥	٪٣٣,٣
الإجمالي		١٥	٪١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف مبادئ وأسس ريادة الاعمال وتطبيقاتها العملية.	1.1	- الحوار والمناقشة - المحاضرة	الاختبارات بمختلف أنواعها (تحريرية ، تحصيلية و موضوعية)
1.2	يحدد مراحل وخطوات انشاء مشروع ريادي.	1.2	- التعلم الذاتي - التدريس المباشر - حل المشكلات - المحاضرات - محاكاة الواقع بالأمثلة - المناقشة والحوار	
2.0	المهارات			
2.1	يطبق مهارات التخطيط والتنظيم لإنشاء مشروع ريادي	2.1	- التعلم القائم على المشروعات - التعلم التعاوني - حل المشكلات	- اختبارات الاداء - الملاحظة - تقويم ملفات الأداء - حقيبة الإنجاز - تقييم الأنشطة
2.2	يحول الأفكار الريادية إلى مشاريع اقتصادية	2.2		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يبادر في حل المشكلات وتحمل المسؤولية واتخاذ القرار في مجال ريادة الاعمال.	3.1	التعلم التعاوني فرق العمل	الملاحظة اختبارات الوعي و الإدراك الاستبانات
3.2	يقدم حلول علمية ومبتكرة للمشكلات أو لمشروعات جديدة	3.1	التدريس التبادلي	
3.3	يستشعر المسؤولية الاجتماعية لرواد الاعمال	3.2		

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.4	يطور العمل الجماعي من خلال مشاركته في فرق عمل مشاريع ريادية.	3.3		

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مدخل الي ريادة الاعمال	1.5
٢	عناصر واختصاصات ريادة الاعمال	1.5
٣	الانتقال من الفكرة الى الواقع	3
٤	الممارسة	3
٥	تمويل المشروعات الريادية	3
٦	تحفيز رواد الاعمال ورؤية المملكة ٢٠٣٠	3
المجموع		١٥

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم الأنشطة البنينة والواجبات	أسبوعيا	10%
٢	مشروع فكرة ريادية	الثامن	20%
٣	اختبار فصلي	الخامس	20%
٤	اختبار نهائي	الاختبارات النهائية	50%
٥	الإجمالي		100%
٦	تقييم الأنشطة البنينة والواجبات	أسبوعيا	10%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

#### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

فاضل هشام، عبد الرازق فوزي، حريزي رياض، عثمان مزمل (٢٠١٨م). ريادة الأعمال كتاب الطالب. مكتبة المتنبي. المملكة العربية السعودية. الطبعة الأولى.	المرجع الرئيس للمقرر
• عثمان، مزمل، حماد محجوب، وزارة التعليم - جامعة محمد بن سعود، موسى عبد الرحيم (٢٠١٩م). مطبعة المتنبي، المملكة العربية السعودية.	المراجع المساندة



الشميمري أحمد عبد الرحمن، المبيريك وفاء. (٢٠١٩م). ريادة الأعمال. مكتبة العبيكان. المملكة العربية السعودية.	
عهد ريادة الاعمال الوطني <a href="https://www.riyadah.com.sa">/https://www.riyadah.com.sa</a>	المصادر الإلكترونية
-موقع جمعية ريادة الاعمال <a href="https://www.enas.org">/https://www.enas.org</a>	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية مجهزة تتسع لـ ٤٠ طالب أو طالبة علي شكل مجموعات صغيرة ومتصلة بالإنترنت .	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
حاسب آلي داتا شوا سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
اقلام وورق ومستلزمات طباعة.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر عن طريق الاستبيانات – وغير مباشر عن طريق تحليل الاداء والنتائج	الطلبة + رئيس القسم + والتقييم الذاتي	فاعلية التدريس
مباشر عن طريق الاستبيانات – وغير عن طريق تحليل الاداء والنتائج	الطلبة - أعضاء هيئة التدريس – رئيس القسم	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر عن طريق المقارنات المرجعية وتحديث البرامج	المراجع النظير – أستاذ المقرر – الطالب	مصادر التعلم
غير مباشر عن طريق تحليل الأداء والنتائج	أستاذ المقرر – رئيس القسم	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
غير مباشر – إستطلاع رأي	لجنة الخطط والمناهج + اللجنة الاستشارية	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
السابعة عشر	رقم الجلسة
١٤٤٥/١/٧ هـ	تاريخ الجلسة



